|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ** Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Андросов  “\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |
|  | **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке расходования средств грантов РФФИ в**  **Федеральном государственном бюджетном учреждении науки**  **Институте востоковедения**  **Российской академии наук** |

1. Настоящее Положение определяет порядок расходования средств грантов Российского фонда фундаментальных исследований (далее РФФИ), поступивших на счет Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института востоковедения Российской академии наук (далее ФГБУН ИВ РАН), получателями грантов, оформившими соответствующий трехсторонний договор.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Правил организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований», утвержденными на заседании Бюро Совета РФФИ 04.06.2015 г.

3. Между РФФИ, получателем гранта и ФГБУН ИВ РАН подписывается трехсторонний договор после одобрения поданной на конкурс заявки и признания победителем конкурса. Получатель гранта обязан предоставить в Бухгалтерию годовую смету расходов на всю сумму, заявленную в договоре, в срок не более 5 рабочих дней с даты направления подписанного трехстороннего договора в РФФИ.

4. Смета расходов оформляется по форме, соответствующей Перечню допускаемых РФФИ расходов гранта, выделяемого победителям конкурса проектов (Приложение № 3). Внесение изменений в смету возможно 1 раз в квартал по согласованию с главным бухгалтером.

5. Подлинные экземпляры смет расходов, трехсторонних договоров по грантам РФФИ, отчетов по использованию накладных расходов ФГБУН ИВ РАН хранятся в бухгалтерии ФГБУН ИВ РАН. Документы и отчеты об использовании средств получателем гранта хранятся у получателя гранта в течение 5 лет. Отчеты по использованию накладных расходов ФГБУН ИВ РАН составляет Бухгалтерия.

6. Расходы ФГБУН ИВ РАН, предоставляющего условия для выполнения научного проекта по грантам РФФИ составляют 10 % от суммы трехстороннего договора; перечисляются на счет организации по поручению руководителя проекта (приложение №10).

7. Между ФГБУН ИВ РАН и получателем гранта оформляется Соглашение о создании получателю гранта условий для выполнения Проекта (Приложение № 1). В соответствии с условиями Соглашения, стороны в последний день выполнения проекта оформляют акты о выполнении обязательств по Соглашению (проекту РФФИ). Соглашение заключается на весь срок выполнения Проекта по гранту.

8. После поступления финансовых средств от РФФИ на счет ФГБУН ИВ РАН, получатель гранта имеет право расходовать средства гранта в удобном ему порядке, согласно Перечню допускаемых РФФИ расходов гранта, выделяемого победителям конкурса (индивидуально по типу гранта), утвержденному Бюро Совета Фонда (Перечни размещены на сайте РФФИ).

9. ФГБУН ИВ РАН единовременно перечисляет средства на выполнение гранта за вычетом накладных расходов на счет получателю гранта в соответствии его Поручением (Приложение № 5).

10. При соблюдении условий, указанных в Правилах РФФИ, право распоряжаться грантом принадлежит исключительно получателю гранта (физическому лицу, коллективу физических лиц). Компенсация расходов на личное потребление участникам трудового коллектива оформляется по форме согласно Приложениям № 6 и 7.

11. В исключительных случаях, когда приобретение товаров, работ или услуг, необходимых для выполнения условий гранта физическим лицом невозможно, получатель гранта оформляет Поручения по утвержденной форме (Приложения № 8 и 9). Закупка товаров, работ или услуг по его поручению с целью выполнения условий гранта осуществляется в соответствии с Положением о закупке ФГБУН ИВ РАН и внутренними локальными нормативными актами.

12. Получатель гранта выполняет работы по проекту в нерабочее время. На время участия в конференциях, экспедициях, проведения работ в целях выполнения гранта вне ФГБУН ИВ РАН, получатель гранта обязан оформить отпуск без сохранения заработной платы на весь период отсутствия, как по основному месту работы, так и по внутреннему совместительству.

13. При неполном расходовании гранта (части гранта) Получателем, возврат средств в Организацию не допускается, остаток средств используется на расходы в соответствии с Перечнем допускаемых расходов, в т.ч. на личное потребление.

14. Если получатель гранта поручает ФГБУН ИВ РАН приобрести оборудование за счет средств гранта, то по окончанию работ по Проекту получатель гранта передает оборудование, приобретенное в ходе реализации Проекта, на учет ФГБУН ИВ РАН. При этом, приоритет использования оборудования остается у получателя гранта (п.4.3. Правила организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным ФГБУ РФФИ).

15. Прием оборудования и услуг у поставщиков происходит в присутствии получателя гранта, о чем делается запись на акте приема-передачи.

16. Подразделения учреждения по направлениям деятельности организуют отдельный учет финансово-хозяйственных операций в рамках исполнения обязательств перед исполнителем гранта.

17. Получатели грантов РФФИ знакомятся с настоящим Положением в Бухгалтерии у координатора и принимают его к исполнению под роспись. Бухгалтерия передает ежемесячно данные по заключенным грантам в Ученый секретариат ФГБУН ИВ РАН.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| СОГЛАСОВАНО: |  |
| Заместитель директора | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.К. Аликберов |
|  |  |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Худеньких |
| Ученый секретарь | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Демченко |
|  |  |
| Юрисконсульт | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Э.А.о.Миришли/ |

Приложение № 1

К ПОЛОЖЕНИЮ

о порядке расходования средств грантов РФФИ

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

об организационно-техническом сопровождении гранта РФФИ

г. Москва «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт востоковедения Российской академии наук, именуемое в дальнейшем «Организация» в лице заместителя директора по научной работе А.К. Аликберова, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., с одной стороны, и получатель гранта (Руководитель Проекта) РФФИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.), действующий на основании трехстороннего Договора, заключенного между федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» (Фонд), Получателем гранта и Организацией, именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель гранта», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о следующем:

1. Получатель гранта выполняет работы по Проекту, а Организация предоставляет условия для выполнения научного проекта, принимает на себя обязательства по поручениям Получателя гранта совершать от своего имени и за счет гранта юридические и иные действия, связанные с исполнением работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать номер гранта, получившего поддержку РФФИ)

1. Получатель гранта обязуется компенсировать расходы Организации по организационно-техническому обеспечению Проекта в размере 10 % средств гранта.
2. При исполнении условий данного Соглашения Стороны руководствуются трехсторонним Договором, Правилами организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным Фондом и утвержденных на заседании Бюро Совета РФФИ 04.06.2015 г. (далее – Правила), Перечнем, допускаемых фондом расходов Гранта, выдаваемого победителям конкурса в зависимости от типа проекта (далее – Проекты), иными требованиями законодательства Российской Федерации.
3. Отчеты (Карточка расходов) Организации о проделанной работе составляются в произвольной форме и выдаются Получателю гранта по его требованию.
4. По выполнению проекта Организация представляет Получателю гранта акт приемки выполненных обязательств по настоящему Соглашению.

Приложения к Соглашению

- Акт приемки выполненных обязательств

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель гранта:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО | Организация: Заместитель директора \_\_\_\_\_\_А.К. Аликберов  Получатель гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | |

Приложение № 4

К ПОЛОЖЕНИЮ

о порядке расходования средств грантов РФФИ

Приложение

К Соглашению

об организационно-техническом

сопровождении гранта

АКТ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ   
к СОГЛАШЕНИЮ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО Получателя гранта или Руководителя проекта)

именуемый в дальнейшем Получатель гранта, действующий на основании трехстороннего Договора между Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» (Фонд), Получателем гранта и Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институтом востоковедения Российской академии наук, именуемым в дальнейшем Организация, в лице заместителя директора по научной работе Аликберова А.К., действующего на основании доверенности № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,с другой Стороны, составили настоящий акт о том, что:

Организация оказала содействие при выполнении работ по научному Проекту РФФИ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с условиями настоящего договора. Расходы Организации по организационно-техническому сопровождению Проекта возмещены в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% средств гранта, что составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(рублей). НДС не облагается (пп.2 п. 1 ст. 162 НК РФ). Направление расходов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель гранта не имеет претензий к Организации по срокам, объему и качеству выполненных обязательств.

Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.К. Аликберов

подпись расшифровка

Получатель гранта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_/

подпись расшифровка

Приложение № 2

К ПОЛОЖЕНИЮ

о порядке расходования средств грантов РФФИ

СПИСОК НАУЧНОГО КОЛЛЕКТИВА

по научному проекту РФФИ (ГРАНТу) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения, паспортные данные |
| 1 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Получатель гранта

(руководитель проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Расшифровка подписи

Приложение № 3

К ПОЛОЖЕНИЮ

о порядке расходования средств грантов РФФИ

СМЕТА

РАСХОДОВ ПОЛУЧАТЕЛЯ ГРАНТА

по научному проекту РФФИ (ГРАНТу) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ ДОПУСКАЕМЫХ РАСХОДОВ

| № п/п | Перечень допускаемых РФФИ расходов | Всего на 201\_ г.  (в целых руб.) |
| --- | --- | --- |
| 1 | Расходы на личное потребление получателя (получателей) гранта |  |
| 2 | Расходы на поездки за пределы населенного пункта, в котором проживает получатель гранта |  |
| 3 | Услуги связи |  |
| 4 | Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества |  |
| 5 | Расходы на оплату услуг (работ), оказанных (выполненных) физическими лицами и организациями |  |
| 6 | Расходы по договорам купли-продажи (поставки) |  |
| 7 | Расходы на подписку научной литературы по тематике проекта, на получение доступа к электронным научным информационным ресурсам зарубежных издательств |  |
| 8 | Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных |  |
| 9 | Расходы, связанные с оформлением прав на результаты интеллектуальной деятельности |  |
| 10 | Расходы, связанные с опубликованием результатов, полученных в ходе выполнения Проекта, в рецензируемых научных изданиях |  |
| 11 | Расходы, связанные с использованием ресурсов центров коллективного пользования (ЦКП) при выполнении Проекта |  |
| 12 | Расходы организации, предоставляющей условия для выполнения Проекта |  |
|  | ВСЕГО (100%) |  |

Получатель гранта

(руководитель проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Расшифровка подписи

Согласовано:

Главный бухгалтер \_ \_\_\_\_/ \_С.И. Худеньких /

Приложение № 5

К ПОЛОЖЕНИЮ

о порядке расходования средств грантов РФФИ

Заместителю директора ФГБУН ИВ РАН

А.К. Аликберову

ПОРУЧЕНИЕ

На основании Соглашения №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключенного между Получателем гранта и ФГБУН ИВ РАН, прошу перечислить мне на счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (указать: номер лицевого счета получателя)

В банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать реквизиты банка: наименование банка, ИНН, БИК, КПП, р/счет, кор.счет.)

часть средств, полученных от РФФИ на реализацию проекта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Проект) для расходов на личное потребление получателя (получателей) гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать перечень расходов) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей

в течение пяти рабочих дней со дня получения данного поручения.

Подтверждаю, что имею полномочия действовать от имени членов коллектива, представившего Проект на конкурс РФФИ и получившего Грант РФФИ, в том числе полномочия распоряжаться Грантом.

Получатель гранта принимает на себя ответственность за взаимодействие с налоговыми органами и внебюджетными фондами.

Получатель гранта

(руководитель проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Расшифровка подписи

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Худеньких

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

К ПОЛОЖЕНИЮ

о порядке расходования средств грантов РФФИ

Протокол заседания научного коллектива (Проект №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствуют члены коллектива, реализующего Проект РФФИ №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Повестка заседания:

1. Распределение денежных средств гранта РФФИ по статье расходов «Компенсация расходов на личное потребление» (компенсация трудозатрат).

2. Заслушав и обсудив вопрос повестки заседания, принято решение распределить денежные средства следующим образом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия И.О. | Сумма, руб. | Согласие с распределением (да/нет) | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

Получатель гранта

(руководитель проекта) /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Расшифровка подписи

Приложение № 7

К ПОЛОЖЕНИЮ

о порядке расходования средств грантов РФФИ

Заместителю директора ФГБУН ИВ РАН А.К. Аликберову

ПОРУЧЕНИЕ

На основании Договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., заключенного между Получателем гранта и ФГБУН ИВ РАН, прошу перечислить из денежных средств, полученных по Договору с РФФИ № от « » 201 г. на реализацию проекта № , далее Проект, в течение пяти рабочих дней со дня получения данного поручения средства для расходов на личное потребление следующим членам коллектива, получившего грант РФФИ на выполнение Проекта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Сумма, руб. | Банковские реквизиты для перечисления (номер лицевого счета получателя; реквизиты банка: наименование банка, ИНН, БИК, КПП, р/счет, кор.счет банка) | Согласен | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подтверждаю, что имею полномочия действовать от имени членов коллектива, представившего Проект на конкурс РФФИ и получившего грант РФФИ, в том числе полномочия распоряжаться Грантом. Получатели грантов принимают на себя ответственность за взаимодействие с налоговыми органами и внебюджетными фондами.

Получатель гранта

(руководитель проекта) /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Расшифровка подписи

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Худеньких

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 8

К ПОЛОЖЕНИЮ

о порядке расходования средств грантов РФФИ

Заместителю директора ФГБУН ИВ РАН

А.К. Аликберову

ПОРУЧЕНИЕ

На основании Договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., заключенного между Получателем гранта и ФГБУН ИВ РАН, из денежных средств, полученных по Договору с РФФИ   
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « » 201 г. на реализацию проекта № \_\_\_\_\_\_ , далее – Проект, заключить договор от имени ФГБУН ИВ РАН (с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) на приобретение по безналичному расчету за счет средств гранта:

- Расходные материалы (указать какие)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Оборудование (указать какое) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Услуги (работы) (указать какие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По окончании работ по Проекту приобретенное оборудование согласно настоящему поручению получатель гранта передает на учет ФГБУН ИВ РАН на основании договора пожертвования по акту приема-передачи (Приложение № 11).

Подтверждаю, что имею полномочия действовать от имени членов коллектива, представившего Проект на конкурс РФФИ и получившего Грант РФФИ, в том числе полномочия распоряжаться Грантом и данные расходы являются целесообразными и необходимыми для выполнения научного проекта.

Получатель гранта

(руководитель проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Расшифровка подписи

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Худеньких

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 9

К ПОЛОЖЕНИЮ

о порядке расходования средств грантов РФФИ

Заместителю директора ФГБУН ИВ РАН

А.К.Аликберову

ПОРУЧЕНИЕ

На основании Договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., заключенного между Получателем гранта и ФГБУН ИВ РАН, из денежных средств, полученных по Договору с РФФИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_ » 201 г. на реализацию проекта № , далее – Проект, заключить от имени ФГБУН ИВ РАН договор на оплату услуг (работ), оказанных (выполненных) физическим лицом / организацией на:

- предоставление редакционно-издательских услуг;

- предоставление транспортных услуг;

- расходы по договорам на предоставление услуг переводчика;

- расходы по договорам на выполнение НИР, работ по программному обеспечению;

- расходы по договорам на выполнение пуско-наладочных работ, технического обслуживания и текущий ремонт научного оборудования, приборов, вычислительной техники;

- расходы по договорам с организациями на оказание услуг по подготовке и проведению мероприятий;

- расходы по договорам на предоставление иных услуг и выполнение иных работ

с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО/Организация), на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Денежные средства, причитающиеся по договору гражданско-правового характера**,** прошу перечислить по акту выполненных работ (оказанных услуг) на счет Исполнителя.

Подтверждаю, что имею полномочия действовать от имени членов коллектива, представившего Проект на конкурс РФФИ и получившего Грант РФФИ, в том числе полномочия распоряжаться Грантом и данные расходы являются целесообразными и необходимыми для выполнения научного проекта.

Получатель гранта

(руководитель проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Расшифровка подписи

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Худеньких

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 10

К ПОЛОЖЕНИЮ

о порядке расходования средств грантов РФФИ

Заместителю директора ФГБУН ИВ РАН

А.К.Аликберову

ПОРУЧЕНИЕ

На основании Договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., заключенного между Получателем гранта и ФГБУН ИВ РАН, из денежных средств, полученных по Договору с РФФИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_ » 201 г. на реализацию проекта № , далее – Проект, прошу Вас удержать сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. из гранта, поступившего во временное распоряжение на счет Вашей организации, для компенсации расходов ФГБУН ИВ РАН по организационно-техническому обеспечению научного проекта, направление расходов:

- заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда административно-технического персонала;

- услуги связи;

- транспортные услуги;

- коммунальные услуги;

- аренда имущества;

- работы, услуги по содержанию имущества;

- прочие работы, услуги;

- приобретение основных средств;

- приобретение материалов;

- прочие расходы учреждения.

Подтверждаю, что имею полномочия действовать от имени членов коллектива, представившего Проект на конкурс РФФИ и получившего Грант РФФИ, в том числе полномочия распоряжаться Грантом и данные расходы являются целесообразными и необходимыми для выполнения научного проекта.

Получатель гранта

(руководитель проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

Согласовано:

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Худеньких

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 11

К ПОЛОЖЕНИЮ

о порядке расходования средств грантов РФФИ

ДОГОВОР

о пожертвовании имущества (вещей)

( в рамках выполнения проекта по гранту РФФИ Проект № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

№ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь» и Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт востоковедения Российской академии наук, именуемый в дальнейшем «Учреждение» в лице заместителя директора А.К. Аликберова, действующего на основании доверенности № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором «Жертвователь» обязуется безвозмездно передать «Организации» имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вещи) в размере (количестве) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (на уставную деятельность «Организации, на иные конкретные цели).

2. Обязательства сторон

2.1. «Жертвователь» обязуется передать имущество на учет «Организация».

2.2. «Организация» обязуется использовать пожертвование в соответствии с указанным назначением. Жертвователь имеет преимущественное право на использование имущества по назначению.

2.3. «Организация» обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества по определенному назначению.

3. Реквизиты подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Жертвователь: | Организация: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт востоковедения Российской академии наук  УФК по г. Москве (ФГБУН ИВ РАН л/сч 20736Ч87960)  ИНН 7702028909 КПП 770201001  Расчетный счет 40501810845252000079  Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО г. Москва  БИК 044525000  Кор.счет: нет  ОКТМО 45379000  Заместитель директора \_\_\_\_\_\_А.К. Аликберов  М.П. |

Приложение к договору о пожертвовании имущества (вещей)

АКТ  
приема-передачи имущества

г. Москва «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь» передал, а Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт востоковедения Российской академии наук, именуемое в дальнейшем «Организация» в лице заместителя директора А.К. Аликберова, действующего на основании доверенности № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. приняло имущество согласно описи на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование имущества | Сопроводительные документы (сертификат, технический паспорт, платежные документы и т.д.) | Стоимость имущества |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Состояние имущества позволяет использовать его по назначению.

Приложение: протокол заседания комиссии по приемке и списанию основных средств, материальных запасов и нематериальных активов в ФГБУН ИВ РАН.

«Жертвователь» «Организация»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.К. Аликберов

М.П.